

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE  
LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

**MÒDUL DE TRANSFERÈNCIA  
ESTUDIS DE GRAU EN GEOGRAFIA**  
CONSELL D'ESTUDIS DE GEOGRAFIA



## Índex

1.	PRÒLEG .....	3
2.	OBJECTIUS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES .....	4
2.1.	Objectius .....	4
3.	MARC GENERAL DE LES PRÀCTIQUES .....	5
3.1.	Regulació de les pràctiques .....	5
3.2.	Definició de les Entitats Col·laboradores.....	5
3.3.	Organigrama de la Comissió de Coordinació de Pràctiques Externes .....	6
3.3.1.	El professor coordinador de pràctiques externes.....	6
3.3.2.	Dels tutors .....	6
3.3.3.	El Supervisor de l'entitat col·laboradora.....	7
3.3.4.	Els Serveis Administratius de la Facultat de Filosofia i Lletres.....	7
4.	ELS NIVELLS DE COORDINACIÓ.....	8
5.	GESTIÓ ACADÈMICA DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES .....	9
5.1.	Actuacions anuals.....	9
5.2.	Procés d'assignació de les places de Pràctiques Externes.....	9
5.2.1.	Manifestació de Preferències.....	10
5.3.	Resultats de les Pràctiques Externes .....	10
6.	NORMATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES.....	11
6.2	Entitats col·laboradores: funcions, drets i deures.....	11
6.3	Dret i deures dels Estudiants .....	11
6.4	Accés i avaluació acadèmica de les pràctiques externes .....	12
5.3.1.	Avaluació .....	13
6.5	Seguiment, assessorament i orientació de les pràctiques .....	14
6.6	Jerarquia per a la resolució de conflictes.....	14
7	ANNEXES .....	15



## 1. PRÒLEG

El vigent Pla d'Estudis de Grau en Geografia, incorpora un bloc de 12 ECTS de Pràctiques Externes curriculars en el Mòdul de Transferència que poden cursar-se en el segon semestre de tercer (Pràctiques Externes I) i en el primer semestre de quart curs (Pràctiques Externes II). L'objectiu d'aquestes pràctiques és aconseguir que els estudiants accedeixin a unes maneres de fer el més properes possible a l'exercici professional, tot considerant que l'acostament a la pràctica professional permetrà assolir aprenentatges que inclouen "saber" o aprendre nous coneixements; "saber fer" noves coses manejant situacions, projectes, procediments; "saber estar" amb uns altres, integrar-se en equips, complir rutines de treball i aprendre un "saber ser" en l'exercici professional, incloent un codi deontològic i un acompliment responsable de funcions.

El present document<sup>1</sup>, anomenat ***Reglament de funcionament de les Pràctiques Externes del Grau en Geografia***, pretén sistematitzar el conjunt d'activitats i accions que permeten organitzar i desenvolupar les Pràctiques Externes, a partir de la regulació de:

1. La relació entre l'estudiant i el sistema formador (ja siguin els diferents serveis o la Universitat).
2. La relació que la UIB estableix amb les diferents empreses i institucions, definint a la vegada el procediment a seguir i els passos necessaris per completar la gestió de les Pràctiques Externes.

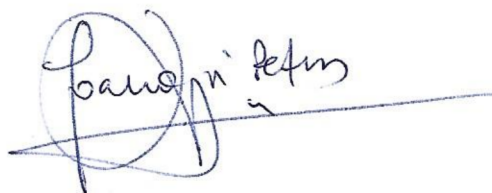
Tot plegat ha de possibilitar la millor i més completa formació per tal de garantir la màxima qualificació dels nostres estudiants i alhora transmetre una imatge exterior de claredat i fortlesa del nostre espai professional.

Campus UIB, 4 de del 2020



Professor Antoni Artigues Bonet

*Coordinador de Pràctiques Externes*



Professora Joana Mª Petrus Bey

*Vicedegana de Geografia*

---

<sup>1</sup> **Clàusula de Gènere Neutre.** En el text d'aquest document, s'ha utilitzat el masculí com a genèric sense que això suposi ignorància de les diferències de gènere existent, a l'efecte de no realitzar una escriptura massa complexa.

## 2. OBJECTIUS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

### 2.1. Objectius

La realització de pràctiques externes permet completar l'adquisició i avaluació de les competències específiques, a més de les competències transversals a les assignatures que componen el Pla d'Estudis de Geografia. Tenen per objecte que l'alumnat assimili la realitat institucional, empresarial i laboral del seu entorn social en l'àmbit de les seves futures professions, a través de la consecució, en particular, de les següents competències relacionades amb el mòdul de transferència:

#### Generals

- CG1 Ser capaç de conceptualitzar patrons, processos, interaccions i canvis en el món físic i en l'entorn humà, entesos ambdós com un sistema dins d'una àmplia gamma d'escala espacials.
- CG2 Adquirir una consciència crítica de la importància de l'escala temporal en processos físics, humans i en les seves interaccions i en com aquests operen a escala local, regional i mundial
- CG4 Demostrar coneixement i comprensió crítica de les diverses formes de representació dels entorns humans i físics, així com aconseguir el domini de la tecnologia associada amb l'adquisició i l'anàlisi de dades geogràfiques, com ara mètodes estadístics, de laboratori, d'anàlisi qualitativa, aplicacions informàtiques i teledetecció
- CG5 Aplicar en l'entorn professional els coneixements, les metodologies i les tècniques adquirides al llarg de la formació acadèmica de grau i desenvolupades amb un alt grau de responsabilitat, compromís ètic i capacitat d'integració en equips multidisciplinaris

#### Específiques

- CE9 - Demostrar el domini d'una àmplia gamma d'estratègies analítiques i d'observació desenvolupades a partir dels mètodes habituals de recerca geogràfica basat en sortides de camp, anàlisi de laboratori (científic i computacional) i la concreció en el treball de gabinet

Igualment, s'hauran d'assolir els següents resultats d'aprenentatge segons les competències del mòdul de transferència:

- Acoblar continguts i destreses que condueixin a la realització de treballs professionals i a integrar-se en el món laboral i d'investigació.
- Realitzar exposicions orals en públic i informes de les feines realitzats preferentment en llengua anglesa.
- Experimentar la feina del geògraf en entorns variats a través de tasques pràctiques i aplicades de camp, laborals i d'investigació.
- Avaluar problemàtiques territorials a través de la feina de camp i demostrar que es té capacitat de constatar sobre un territori concret els coneixements adquirits durant el grau.
- Adquirir capacitat de síntesis geogràfica.
- Observar in situ el comportament dels fenòmens geogràfics, analitzar-los i cartografiar-los.
- Presa de dades de camp i concretar-los en el treball de gabinet
- Col·laborar en el desenvolupament de tasques programades en grup
- Contrastar els conceptes apresos amb la realitat concreta en la que es desenvolupi la pràctica geogràfica
- Formular hipòtesis explicatives de fenòmens observats
- Documentar la informació de camp amb exemples i informacions procedents d'altres fonts
- Posar en pràctica els coneixements acadèmics de suport, troncats, instrumentals i d'especialització mitjançant l'exercici d'activitats professionals pròpies del grau.

- Integrar-se en entorns poc habituals i enfrontar-se a situacions imprevistes
- Assumir responsabilitats concretes i respondre d'elles.
- Realitzar un treball d'investigació sobre una temàtica concreta elaborant un projecte per etapes i desenvolupant-lo
- Defensar públicament idees i raonaments de forma ordenada i respectuosa
- Demostrar una actitud participativa, responsable i ètica en la praxis professional
- Experimentar la feina de geògraf en entorns variats

### 3. MARC GENERAL DE LES PRÀCTIQUES

#### 3.1. Regulació de les pràctiques

Les Pràctiques Externes de Grau en Geografia es regulen a partir de dos instruments diferenciats:

1. Institucional. Les Pràctiques Externes es regulen mitjançant un acord de col·laboració entre la Universitat de les Illes Balears i les institucions i empreses (en endavant entitats col·laboradores) que accedeixen a participar en les Pràctiques Externes. Aquests acords institucionals adopten la fórmula de conveni on es defineixen objectius comuns i compromisos de les parts (vegi's Annex 1).
2. Docent/formatiu. Les Pràctiques Externes es regulen a partir del Programa de Pràctiques subscrit entre el tutor (coordinador o tutor) dels estudis de Grau, el professional de l'entitat (supervisor) i l'alumne.

#### 3.2. Definició de les Entitats Col·laboradores

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per "Entitats Col·laboradores" aquelles institucions i empreses de l'àmbit públic o privat que estan en condicions d'oferir a l'alumnat l'acompliment dels objectius formatius previstos en el Programa de Pràctiques Externes i que han subscrit un acord de col·laboració amb la UIB per a tal finalitat.

Les pràctiques externes de Geografia es realitzaran, per tant, en les Entitats Col·laboradores amb les què la UIB hagi subscrit un acord de col·laboració que consistirà en un Conveni Mar a l'annex del qual es definiran de forma específica els objectius a assolir, les tasques a realitzar, calendari i horari i qualsevol altre (vegeu Annex 2).

Les pràctiques es realitzaran a institucions, organismes i departaments tant de l'administració pública (autonòmica, insular i municipal) com de l'empresa privada (consultories, entre d'altres). D'aquesta forma, s'ofereix la possibilitat a l'alumnat de familiaritzar-se amb aquelles institucions i empreses en què més freqüentment podran desenvolupar el seu futur professional. Així, l'alumne n'haurà de comprendre el seu funcionament i objectius, aprendre a distingir la informació rellevant de la supèrflua, entendre la mecànica dels processos, prendre decisions, expressar punts de vista propis i aprendre a fer front a situacions no previstes.

Queden específicament excloses de les Pràctiques Externes del Grau en Geografia aquelles que podrien desenvolupar-se en centres docents públics, concertats o privats de qualsevol nivell educatiu atès que per a aquestes cal haver cursat el Màster Universitari en Formació del Professorat (MFPR), el qual, juntament amb la titulació de grau pertinent, habilita per optar a llocs docents en centres públics, mitjançant el preceptiu sistema d'accés, i per a l'exercici docent en centres concertats i privats.

En tot cas, el Programa de Pràctiques Externes haurà de possibilitar la formació professional adequada per a cadascun dels itineraris formatius que ofereix el mòdul d'Especialització del Pla d'Estudis i que dona lloc a les corresponents "Mencions en..":

1. Itinerari en Medi Ambient: Menció en Medi Ambient
2. Itinerari en Ordenació del Territori: Menció en Ordenació del Territori
3. Itinerari en Ciències Socials: Menció en Ciències Socials

### 3.3. Organigrama de la Comissió de Coordinació de Pràctiques Externes

En el procés d'organització, desenvolupament i seguiment de les Pràctiques Externes intervenen diverses figures que desenvolupen dos tipus de rol:

- a) Institucional. Degà, Director de Departament, Cap d'Estudis, professor coordinador de pràctiques externes són figures internes que desenvolupen un rol institucional, igualment que els responsables de les Entitats Col·laboradores
- b) Professional/docent. Els professors tutors són figures internes de la UIB que acompleixen un rol docent, mentre que els supervisors/tutors de les entitats col·laboradores són figures externes amb un rol formatiu i professional.

#### 3.3.1. El professor coordinador de pràctiques externes

El Coordinador de Pràctiques Externes dóna un suport central al procés de formació pràctica. La seva funció és -en gran mesura- de coordinació interinstitucional, tot i que juga també un paper important en l'organització i la millora de la docència. El professor coordinador de pràctiques ha de facilitar el procés acadèmic mitjançant l'organització dels programes de pràctiques i la tutorització dels treballs realitzats pels alumnes, compartint aquesta tutorització amb els responsables de l'entitat col·laboradora i amb els professors tutors de la UIB que, si fos necessari, podrien nomenar-se.

##### *Funcions institucionals*

El Coordinador de Pràctiques Externes ha de garantir la coordinació entre les entitats col·laboradores i la Universitat de les Illes Balears mitjançant:

- Definició del marc de col·laboració específic i global.
- Organització i coordinació de les presentacions al conjunt dels estudiants segons un calendari preestablert de les tasques que desenvoluparan a cada entitat.
- Procediment de seguiment i millora de les Pràctiques Externes amb les entitats i professionals.

##### *Funcions docents*

El Coordinador de Pràctiques Externes ha de desenvolupar les següents tasques:

- Presidir i convocar la comissió de Coordinació de Pràctiques Externes.
- Proposar a la Comissió de Coordinació de Pràctiques Externes el llistat de convenis a signar perquè els alumnes de la titulació puguin realitzar els 12 crèdits obligatoris de Pràctiques Externes previst al Títol de Grau.
- Proposar a la Comissió de Coordinació de Pràctiques Externes la renovació, revocació o modificació dels convenis subscrits així com proposar-ne de nous.
- Rebre anualment els informes dels tutors de pràctiques, atendre els suggeriments d'aquests i proposar a la Comissió de Coordinació de Pràctiques Externes els mecanismes necessaris per a la seva millora.
- Vetllar perquè els Programes de Pràctiques Externes compleixin amb els objectius fixats al programa formatiu de la titulació.
- Actualitzar anualment les guies docents de les assignatures Pràctiques I i Pràctiques II.
- Qualsevol altra tasca que li assigni el Consell d'Estudis o el departament que imparteix el títol de grau en relació a les pràctiques externes.

#### 3.3.2. Dels tutors

Els tutors acadèmics són professors de la titulació de Grau en Geografia que per la seva formació i experiència professional poden desenvolupar les funcions de tutorització dels alumnes que participen en les Pràctiques Externes de Geografia duent a terme les següents funcions:



- Elaborar un programa de pràctiques amb el Supervisor de cada entitat i redactar el corresponent annex en el què s'especificaran les activitats que ha de realitzar l'estudiant.
- Dur a terme tutories periòdiques, controlant les condicions de desenvolupament i fent el seguiment del període de pràctiques.
- Col·laborar acadèmica i professionalment amb el Supervisor durant el període de pràctiques.
- Autoritzar les modificacions del programa de pràctiques, després d'haver presentat un informe motivat a l'entitat i al professor coordinador de pràctiques externes.
- Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants, seguint el procediment que s'indica més endavant en aquest Reglament.
- Avaluar l'execució del programa de pràctiques.
- Avaluar l'entitat una vegada finalitzat el període de pràctiques i comunicar la possible inserció professional de l'alumnat.
- Mantenir, en el transcurs de les pràctiques, un contacte fluïd amb el Supervisor de cada entitat, amb un mínim de dues comunicacions (visites a l'entitat, contacte telefònic, correu electrònic, ...) de tal forma que pugui fer-se un seguiment adequat de l'activitat de l'alumnat: consecució del pla de pràctiques, nivell d'assoliment de competències, l'horari, la durada, la satisfacció d'ambdues parts, etc.

### **3.3.3. El Supervisor de l'entitat col·laboradora**

El Supervisor de l'Entitat Col·laboradora és el professional que supervisa l'estudiant a l'entitat pública o privada en la què realitza les pràctiques. Té un paper molt destacat en la formació dels estudiants, ja que transmet d'una manera directa la dinàmica professional de l'entitat a través d'aptituds i actituds; fent que sigui un punt de referència destacat per a l'estudiant durant la seva formació. Les seves funcions són:

- A través del Supervisor, el professor tutor ha de definir la viabilitat de dur a terme les tasques establertes al Programa de Pràctiques segons les característiques professionals de l'entitat.
- Informar a l'estudiant sobre les normes, protocols d'actuació, obligacions i responsabilitats d'aplicació en el context en el qual es realitzen les pràctiques.
- Informar a l'estudiant sobre documents, desenvolupaments de processos i aplicació de procediments de treball, emplenament de registres, etc.
- Informar a l'estudiant sobre l'organització, estructura, entrades, sortides, clients (usuaris, beneficiaris), implicacions laborals, responsabilitat social.
- Informar sobre normativa vigent, col·legis professionals, entitats vinculades a la professió, etc.
- Realitzar un seguiment del treball realitzat per l'estudiant
- Participar en l'avaluació de l'estudiant, aportant al professor tutor un informe d'avaluació (veure annex Protocol d'avaluació de les pràctiques externes) que aquest haurà de tenir en compte a la seva qualificació final.
- Per assegurar la qualitat de les pràctiques externes, el Supervisor ha de ser una persona que -per la seva qualificació laboral, experiència o per la funció que exerceix a l'entitat- s'adeqüi a les necessitats acadèmiques de les pràctiques a desenvolupar.

### **3.3.4. Els Serveis Administratius de la Facultat de Filosofia i Lletres**

Les funcions acadèmiques i professionals que el professor coordinador de pràctiques externes, el professor tutor, entitats i alumnat han de desenvolupar, necessàriament vindran complementades per una tramitació burocràtica i administrativa que comporta:

- Custodiar els convenis entre la UIB i les entitats col·laboradores de les Pràctiques Externes del Grau de Geografia
- Custodiar un exemplar degudament signat pel professor tutor, el supervisor professional i l'alumne de cadascun dels corresponents annexos del Programa de Pràctiques.
- Facilitar la informació a l'alumnat sobre el procediment de matrícula i les peculiaritats de les Pràctiques Externes del Grau de Geografia
- Realitzar el procés de matriculació.
- Elaborar els certificats de realització de les pràctiques externes.
- Col·laborar amb el Coordinador de Pràctiques Externes en l'elaboració de l'Informe anual de Seguiment de les Pràctiques Externes aportant les dades estadístiques i administratives necessàries.
- Traspasar les bases de dades d'avaluació dels estudiants i entitats al Departament d'Orientació i Inserció Professional (DOIP) per tal de realitzar un seguiment de qualitat en l'execució així com el grau d'inserció laboral aconseguït amb les pràctiques externes

## **4. ELS NIVELLS DE COORDINACIÓ**

La coordinació de les Pràctiques Externes implica la regulació i consolidació de tres nivells diferenciats:

- a) Institucional. Ha de definir les línies de cooperació institucional entre la Universitat de les Illes Balears, la Facultat de Filosofia i Lletres com a responsable del Grau en Geografia, el Departament de Geografia, com a responsable del professorat participant, i els diferents serveis, entitats i institucions, per tal de possibilitar els espais d'aprenentatge que ofereixen els diferents camps de pràctiques.
- b) Organitzatiu. Ha de fer viables els acords que s'hagin pres des del nivell institucional i que es puguin desprendre dels acords signats als convenis. Es regularà a partir de contactes i reunions periòdiques, de les quals en serà responsable -en primera instància- el professor coordinador de les pràctiques externes. Aquests contactes hauran de donar-se de manera fluida, amb una periodicitat mínima de dos per semestre.
- c) Docent. Ha d'articular els àmbits de formació teòrica i formació experimental així com el de supervisió, per tal de realitzar una millora de la qualitat del procés formatiu. Es regularan mitjançant contactes personals entre els tutors, i dels supervisors de les entitats de pràctiques. Es realitzaran un mínim de tres contactes per a cada Programa de Pràctiques dins del semestre lectiu.

### **Comissió de Coordinació de Pràctiques Externes**

La Comissió de Coordinació de Pràctiques Externes estarà integrada pel Coordinador de Pràctiques Externes, que la presidirà; el Vicedegà de la titulació, en representació del degà; el director del departament o persona en qui delegui; un vocal de la Comissió de Garantia de Qualitat de la Titulació (CGQ) triat entre ells; un professor dels que cada curs hagin desenvolupat la tasca de tutors acadèmics (si n'hi ha); l'Administrador de Centre dels Serveis Administratius de la Facultat de Filosofia i Lletres, o qui delegui.

### **Funcions de la Comissió de Coordinació de Pràctiques**

A proposta del Coordinador de Pràctiques:

- a) Aprovar el llistat de convenis a signar així com la renovació o revocació dels que estiguin subscrits
- b) Aprovar els períodes d'inici i finalització dels períodes lectius de les Pràctiques Externes I i II.

- c) Conèixer la proposta definitiva d'adjudicació de places que hagi resultat del procés de selecció resolent, si n'hi ha, les reclamacions.
- d) Assignar, si escau, professors tutors acadèmics als diferents alumnes en pràctiques.
- e) Proposar al Consell d'Estudis, a l'inici de curs i sempre abans de les activitats lectives, els objectius i prioritats docents de les pràctiques externes del curs
- f) Traslladar la CGQ proposades de millora del Programa de Pràctiques Externes
- g) Conèixer els informes i resultats sobre el desenvolupament de les Pràctiques que faciliti el coordinador
- h) Resoldre en darrera instància les reclamacions i suggeriments que eventualment puguin formular els estudiants o les entitats col·laboradores.
- i) Lliurar a l'equip docent de la titulació del Grau en Geografia una memòria general de les Pràctiques Externes (vegeu apartat 4).

### **Activitats de la Comissió de Coordinació de Pràctiques**

La Comissió de Coordinació de Pràctiques es reunirà en sessió ordinària al manco una vegada durant el curs acadèmic. A més de resoldre els assumptes a tractar, aprovarà en aquesta sessió l'informe anual de seguiment que hagi elaborat el coordinador de Pràctiques Externes amb el suport del Serveis Administratius.

La Comissió de Coordinació de Pràctiques podrà reunir-se lliurement en sessió ordinària o extraordinària a proposta de Coordinador de Pràctiques o del cap d'estudis.

## **5. GESTIÓ ACADÈMICA DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

Una vegada el Reglament de Pràctiques Externes hagi estat aprovat pel Consell d'Estudis de Grau en Geografia i ratificat per la Junta de la Facultat de Filosofia i Lletres, s'hauran de dur a terme una sèrie de procediments i accions al llarg del curs acadèmic.

### **5.1. Actuacions anuals**

- Al començament del curs acadèmic, però sempre abans de les activitats lectives presencials, -en funció dels ajustaments institucionals i acadèmics que s'hagin produït i a proposta de la Comissió de Coordinació de les Pràctiques Externes- el Consell d'Estudis del Grau en Geografia definirà objectius i prioritats docents de les pràctiques externes pel curs que s'inicia.
- El professor coordinador de les pràctiques externes, organitzarà i durà a terme la presentació d'aquest Reglament a les diferents entitats col·laboradores, amb l'objectiu d'arribar a acords operatius que possibilitin la incorporació de nous programes de pràctiques o, si escau, la seva continuïtat.
- Es passarà a la signatura d'acord Institucional o a la ratificació del conveni ja signat, amb la possibilitat d'incorporació de nous programes de pràctiques. En funció de l'interès de les entitats col·laboradores, es podrà fer una signatura pública de l'acord.
- Presentació de les Pràctiques Externes per part del professor coordinador a l'alumnat en un acte en el què es requerirà la presència obligatòria dels estudiants matriculats a les assignatures Pràctiques Externes I i II.

### **5.2. Procés d'assignació de les places de Pràctiques Externes**

Per poder dur a terme les Pràctiques Externes és preceptiu haver formalitzat la matrícula d'alguna de les assignatures Pràctiques Externes I o Pràctiques Externes II. Igualment és obligatòria l'assistència per part dels alumnes a la sessió informativa i de presentació de les pràctiques externes. Aquesta sessió informativa serà prèvia a l'elecció i assignació de l'entitat col·laboradora on realitzaran les pràctiques.

### 5.2.1. Manifestació de Preferències

Un cop s'hagi fet la presentació de les Pràctiques Externes per part del professor Coordinador, els estudiants que estiguin matriculats formalment podran emplenar la «**Manifestació de Preferències**» a la qual seleccionaran un mínim de tres places (preferentment 4 ó 5) per ordre de preferència .

Aquest tràmit es realitzarà a través de l'assignatura Pràctiques Externes (I ó II) disponible a l'Aula Digital. L'estudiant ha de seleccionar les places d'acord a les característiques acadèmic-professionals que millor s'adeqüin a les seves preferències i perfil.

En el moment de dur a terme la manifestació de preferències els estudiants podran d'aportar, si escau, informacions addicionals que considerin rellevants per justificar la seva tria, com podrien ser documents que acreditin situacions específiques, com ara contractes de treball, certificats d'incompatibilitats per qüestions mèdiques, o altres que es podran tenir en compta a l'hora de fer l'assignació de la plaça de pràctiques.

La manifestació de preferències per part de l'alumnat té caràcter orientatiu i no vincula necessàriament l'assignació de les places sol·licitades. No obstant, es respectarà la tria sempre que sigui possible.

El coordinador de Pràctiques Externes queda facultat per part de la Comissió de Pràctiques per a adjudicar les places de pràctiques disponibles prenent en consideració sempre que sigui possible les preferències manifestades pels estudiants.

En cas que dos o més alumnes hagin triat la mateixa plaça, l'assignació es dirimirà, en primer lloc, per l'ordre de preferència assignat; cas de coincidir l'ordre de preferència, per nota mitjana de l'expedient acadèmic dels sol·licitants i sempre que no hagin circumstàncies especials que hagin de ser considerades.

L'adjudicació provisional de les places per a Pràctiques Externes es farà pública a l'Aula Digital obrint-se un període de 5 dies hàbils d'al·legacions previs a l'adjudicació definitiva. En aquest termini el propi coordinador de Pràctiques Externes resoldrà les al·legacions, que podran ser revisades en segona instància per la Comissió de Coordinació de Pràctiques.

La Comissió de Coordinació de Pràctiques Externes assignarà un professor tutor per a cada estudiant que podrà ser el propi coordinador de Pràctiques Externes.

### 5.3. Resultats de les Pràctiques Externes

Una vegada a l'any, la Comissió de Coordinació de les Pràctiques Externes entregarà a l'Equip Docent de la Titulació una memòria general de les pràctiques externes que inclogui com a mínim:

- a) Avaluació de les entitats col·laboradores per part dels professors tutors i de l'alumnat.
- b) Avaluació de la tasca dels tutors per part de l'entitat col·laboradora i de l'alumne.
- c) Evolució dels alumnes i nivell d'assoliment de les competències.
- d) Compliment dels programes de pràctiques.
- e) Grau de satisfacció dels alumnes amb l'entitat.
- f) Grau de satisfacció de l'entitat amb els alumnes.

El Consell d'Estudis del Grau en Geografia convidarà amb certa periodicitat (no superior a dos anys) a les diferents institucions i entitats a un acte protocol·lari de reconeixement institucional de la seva col·laboració.

## 6 NORMATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

### 6.2 Entitats col·laboradores: funcions, drets i deures

#### *Funcions*

Són funcions de les entitats col·laboradores:

- Proposar i acordar amb el coordinador de Pràctiques Externes el pla formatiu més adequat per l'estudiant i reflectir-lo
- Nomenar un supervisor del programa de pràctiques
- Mantenir contacte amb el coordinador de Pràctiques Externes i mantenir-lo informat del desenvolupament del programa.
- Facilitar l'aprenentatge pràctic de l'alumnat integrant-lo en unitats, departaments o equips de feina en els que puguin comprendre el funcionament de l'entitat, aportar els seus coneixements i desenvolupar tasques que millorin la seva formació.
- Dur a terme el seguiments dels alumnes una vegada incorporats al centre de treball i verificar el compliment dels objectius del programa.
- Avaluar les competències de l'estudiant i contribuir a la seva formació indicant els coneixements, habilitats i destreses que ha de millorar i les que demostra haver assolit.
- Emetre informe de seguiment i d'avaluació de les pràctiques realitzades pels alumnes

#### *Deures*

- Complir les condicions contingudes a l'oferta de pràctiques externes, així com al pla de pràctiques que regula les mateixes. Quan l'entitat incompleixi aquestes condicions, l'estudiant a través del professor tutor, haurà de posar-ho en coneixement del coordinador de Pràctiques Externes que, una vegada conegudes les circumstàncies, valorarà l'oportunitat de continuar aquestes pràctiques pel període que resti en un altra entitat, o en darrera instància, donar-les, per acabades.
- L'entitat col·laboradora es compromet a no utilitzar el treball de l'estudiant en pràctiques en substitució de tasques pròpies d'un professional.
- Nomenar un supervisor, que s'encarregarà de garantir el procés formatiu de l'estudiant a l'entitat així com de comunicar qualsevol incidència sobre les pràctiques al professor tutor.
- Complir amb les normes vigents en tot el relatiu a prevenció de riscos laborals, protocols sanitaris i criteris d'accessibilitat i disseny universal.
- Garantir la formació complementària que precisi l'estudiant per realitzar les pràctiques.
- Informar dels Plans de contingència i protocols d'actuació i de prevenció de riscos que l'entitat tengui en vigor així com a facilitar el material sanitari que, si escau, hagin de fer servir els estudiants.
- Facilitar a l'estudiant l'assistència als exàmens, proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en les quals estigui matriculat, així com a les reunions dels òrgans de govern col·legiats de la Universitat dels quals acrediti documentalment ser membre.

#### *Drets*

- L'entitat col·laboradora podrà interrompre, prèvia comunicació al professor coordinador de Pràctiques Externes, la realització de les pràctiques si l'estudiant incompleix els seus deure.
- Els supervisors de l'entitat, prèvia sol·licitud, podran rebre per part de la Universitat dels Illes Balears un certificat acreditatiu de la seva tasca en el desenvolupament de les Pràctiques Externes.
- L'entitat col·laboradora té dret a ser informada de qualsevol situació de risc sanitari

### 6.3 Dret i deures dels Estudiants

#### *Drets*

- A fer els exàmens, proves d'avaluació o altres activitats obligatòries de les assignatures en les quals estigui matriculat, així com a les reunions dels òrgans de govern col·legiats de la Universitat, prèvia comunicació a l'entitat.
- A finalitzar el període de pràctiques previst. Quan les pràctiques s'hagin vist interrompudes per l'incompliment per part de l'empresa de les condicions establertes en la convocatòria de les

pràctiques i després del vistiplau del professor coordinador de Pràctiques Externes, el període realitzat podrà ser computat com a crèdits de "Pràctiques Externes", sempre que la valoració final del professor tutor sigui satisfactòria.

- A gaudir dels beneficis que els proveeix l'assegurança escolar, que dona cobertura en cas d'accident, malaltia o infortuni familiar, en els terminis i condicions que estableix la legislació vigent. Els estudiants més grans de 28 anys estaran coberts per la pòlissa sanitària contractada per la UIB. Per a tots els estudiants de la UIB queda garantida la responsabilitat civil de danys a tercers que pugui ocasionar l'estudiant en pràctiques amb la pòlissa que la UIB té subscripta a aquest efecte<sup>2</sup>.
- A ser informat dels Plans de Contingència i Actuacions i del Pla de Prevenció de Riscos que regeixin en l'entitat col·laboradora.

### **Deures**

L'estudiant seleccionat per desenvolupar les pràctiques externes tindrà les següents obligacions amb l'entitat col·laboradora en la qual desenvoluparà les pràctiques externes:

- Incorporar-se a l'entitat que es tracti en la data acordada, prèvia consulta amb el supervisor de les pràctiques a dita entitat.
- Complir amb l'horari pactat amb l'entitat per a la realització de les pràctiques externes i respectar les normes de funcionament de l'entitat. En qualsevol cas, l'horari s'especificarà en cada cas en particular i l'autoritzarà el centre responsable. En general el nombre màxim d'hores diàries de pràctica que un estudiant pot fer en període lectiu són 5. En període no lectiu es pot incrementar fins a 7 hores diàries. Si es donen circumstàncies excepcionals, la durada i l'horari es poden disposar segons el que indica l'article 21 bis de la normativa de pràctiques de la UIB.
- Desenvolupar el pla de formació i complir amb diligència les activitats assignades per l'entitat d'acord amb les línies de treball establertes al programa de pràctiques.
- Respectar de forma estricta els protocols de seguretat i els plans de prevenció de riscos laborals que l'entitat col·laboradora tenguí en vigor i a comunicar al supervisor de l'entitat i al coordinador de Pràctiques qualsevol circumstància que l'afecti.
- En compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, guardar confidencialitat de les dades personals i de qualsevol informació interna de l'entitat, així com a no explotar aquells treballs realitzats en la pràctica sense l'autorització expressa en tots dos casos de l'empresa. Aquest compromís serà vàlid durant el període que, si escau, establirà la pròpia entitat col·laboradora.

### **6.4 Accés i avaluació acadèmica de les pràctiques externes**

- Tal com estipula el Pla d'Estudis, del estudiants hauran de cursar 12 ECTS (300 hores) de pràctiques externes.
- D'acord amb la Comissió de Coordinació de les Pràctiques Externes, les entitats col·laboradores determinaran les dates de començament i finalització dins del període lectiu inclosos en el segon semestre del tercer curs (Pràctiques Externes I; 6 crèdits - 150 hores) i durant el primer semestre del quart curs (Pràctiques Externes II; 6 crèdits - 150 hores).
- Els estudiants assignats a una entitat col·laboradora hauran de respectar les condicions de les pràctiques fixades per aquesta entitat.
- Si per qualsevol motiu l'estudiant no pot realitzar les hores corresponents als crèdits pràctics a cursar, no podrà iniciar les seves pràctiques.
- Els estudiants que siguin treballadors i vulguin fer les seves pràctiques durant les seves vacances i/o amb un permís especial de la seva empresa, hauran de comunicar-ho per escrit per tal d'ajustar el seu temps disponible amb el període de pràctiques, sempre i quan aquest temps s'ajusti a les condicions de l'entitat col·laboradora i de la UIB.
- Podran sol·licitar Reconeixement de crèdits total o parcial per a les assignatures de

---

- <sup>2</sup> En el cas de les pràctiques no remunerades, la Universitat assumeix, quan així s'estableixi reglamentàriament, les obligacions derivades de la inclusió dels estudiants en el sistema de la Seguretat Social en els termes establerts a la disposició addicional cinquena del Reial decret llei 28/2018, de 28 de desembre, per a la revaloració de les pensions públiques i altres mesures urgents en matèria social, laboral i de col·locació.

pràctiques externes del mòdul de transferència aquells alumnes que acreditin estar desenvolupant ja activitats laborals que es corresponen amb la pràctica professional de la geografia. Dites activitats s'hauran d'acreditar, com a mínim amb un any d'antiguitat, mitjançant presentació de contracte o contractes laborals i l'informe o informes del centre de treball en el qual es relacionin les capacitats professionals que l'alumne ve desenvolupant. En aquest cas, l'estudiant, orientat per al coordinador de pràctiques, podrà realitzar el tràmit administratiu a la Facultat de Filosofia i Lletres, sol·licitant el reconeixement de crèdit dins dels terminis fixats pel calendari oficial. La Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits (CRiT) de Geografia resoldrà la sol·licitud d'acord amb el que disposa l'Acord Normatiu 10571, de correcció d'errors de [l'Acord 10533/2013](#) de 15 de febrer, pel qual s'aprova la normativa de reconeixement i transferència de crèdits de la Universitat. Per acord del Consell d'Estudis, les pràctiques extracurriculars que els estudiants puguin haver realitzat durant el temps que han estat matriculats al Grau en Geografia no podran ser objecte de reconeixement de les Pràctiques Externes curriculars.

Amb caràcter extraordinari s'estableix:

- a) Per a aquells estudiants que tinguin algun mòdul pendent de superar, o bé, siguin declarats no aptes per iniciar el mòdul de transferència (pràctiques externes) s'habilitarà un període extraordinari per realitzar-les, que tindrà en compte la disponibilitat de l'estudiant i de l'entitat col·laboradora.
- b) En cas d'estudiants que durant el període ordinari de realització de les pràctiques externes previstes es trobin en situació laboral però en ocupacions que no permetin el reconeixement de dita activitat laboral com equivalent a les Pràctiques Externes, el coordinador de pràctiques externes pot plantejar períodes i horaris ordinaris i extraordinaris adaptats i compatibles amb aquesta condició laboral.
- c) Si per causa justificada ha de ser interrompuda la realització de les pràctiques externes, el tutor de pràctiques externes decidirà el nou període de realització i si les pràctiques realitzades fins al moment es consideren convalidades o no.
- d) L'estudiant es pot matricular de l'assignatura de pràctiques externes sempre que compleixi els requisits acadèmics exigits. Aquesta matrícula es realitzarà en els Serveis Administratius de la Facultat de Filosofia i Lletres i serà vigent durant el curs acadèmic en que s'hagi matriculat, inclosos els períodes extraordinaris d'avaluació programats.
- e) El seguiment i avaluació dels resultats d'aprenentatge de les pràctiques i l'assoliment de les competències previstes serà realitzat pel professor tutor i el Supervisor professional de l'estudiant de l'entitat col·laboradora on es realitzen les pràctiques.

### 5.3.1. Avaluació

Les pràctiques externes han de garantir l'assoliment de les competències que s'exigiran a l'alumnat, una vegada hagin finalitzat els estudis de grau en Geografia.

Les pràctiques externes seran qualificades d'acord amb l'escala numèrica establerta a l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

L'avaluació de les Pràctiques Externes I i Pràctiques Externes II consta de dues parts i l'assignatura no estarà aprovada si alguna d'aquestes fos suspesa.

#### *a) Avaluació externa*

El treball realitzat a l'entitat col·laboradora serà avaluat pel Supervisor de l'entitat col·laboradora mitjançant un Protocol d'avaluació de les pràctiques externes que se li facilitarà. Aquesta avaluació externa suposarà el 50% de la qualificació final i no serà recuperable.

En el cas que l'estudiant no hagi completat en el lloc on realitza les pràctiques **almanco el 80% de les hores presencials establertes**, s'emetrà informe final desfavorable d'aquesta pràctica i qualificació de " suspès" en l'assignatura de Pràctiques Externes.

**b) Memòria de pràctiques externes**

Cada estudiant durà a terme una Memòria de Pràctiques externes que serà avaluada pel professor tutor. Aquesta Memòria suposarà el 50% de la qualificació final i serà recuperable.

L'estudiant disposa d'un mes per lliurar la Memòria de Pràctiques Externes, no obstant ha de ser lliurada abans del termini màxim fixat per a l'avaluació. Si transcorregut **un mes** després d'haver complert el període de pràctiques externes, no s'hagués lliurat la Memòria de pràctiques, s'emetrà informe desfavorable d'aquesta activitat i l'assignatura serà qualificada com a «No Presentada». La Memòria de Pràctiques haurà de tenir els següents continguts bàsics:

- Descripció de l'organització o entitat col·laboradora: dades bàsiques, organigrama, activitats fonamentals, missió, visió, valors, funcions, processos, procediments i registres fonamentals.
- Planificació de les pràctiques: objectius de les mateixes, pla de treball previst amb indicació de les tasques o activitats a realitzar, cronograma, etc.
- Desenvolupament de les pràctiques: descripció de les funcions, rols, activitats i tasques realitzades; anàlisi de les actuacions dutes a terme incloent reflexions sobre les facilitats, obstacles o dificultats trobades per desenvolupar el pla de treball previst i les competències associades al seu compliment; nivell de participació i implicació en les activitats d'organització.
- Valoració de l'experiència: anàlisi diferencial entre expectatives i necessitats de formació identificades per l'estudiant i les realment satisfetes; evolució en la seva percepció de l'organització i de l'activitat professional desenvolupada; principals aportacions fetes a l'organització; nivell de coneixement i integració en la professió.
- Valoració de la formació i assessorament rebuts per part de l'organització, dels professionals que en ella treballen i, especialment, per part del supervisor professional.
- Certificat expedit per l'empresa on consti la durada horària de les pràctiques externes.

El coordinador de Pràctiques Externes realitzarà el càlcul oportuns per calcular la qualificació final que constarà a l'acta de l'assignatura.

La UIB garanteix la propietat intel·lectual dels treballs de pràctiques. Així mateix, el Consell d'Estudis del Grau en Geografia podrà fer-ne ús intern dels treballs, exclusivament amb finalitats acadèmiques.

**6.5 Seguiment, assessorament i orientació de les pràctiques**

Durant tot el curs hi haurà tutories que atindrà bé el coordinador bé els tutors acadèmics de Pràctiques Externes quan s'anomenin.

L'assistència a les tutories que es programin és obligatòria, ja que pel seu caràcter pràctic, la pèrdua d'alguna sessió és irrecuperable i, per tant, no es podrà avaluar un estudiant que falti a més de dues sessions de tutories.

A les tutories l'estudiant podrà exposar dificultats envers les pràctiques que valori com necessari abordar-les amb un tracte individual. La periodicitat serà setmanal, disposant d'una hora de consulta.

**6.6 Jerarquia per a la resolució de conflictes**

Per tal d'optimitzar els canals d'informació dels estudiants que es trobin amb qualsevol conflicte, es fixa que els estudiants hauran de contactar jeràrquicament amb les figures que s'enumeren a continuació, seguint sempre un ordre de menor a major responsabilitat. S'apel·larà al nivell superior, exclusivament si el conflicte no es resol al nivell inferior:

- 1<sup>a</sup> instància. Es contactarà amb el Supervisor professional de l'entitat col·laboradora al qual ha estat assignat.
- 2<sup>a</sup> instància. Es contactarà amb el professor tutor.
- 3<sup>a</sup> instància. Es contactarà amb el professor coordinador de pràctiques externes.
- 4<sup>a</sup> instància. La Comissió de Coordinació de Pràctiques Externes

Per a qualsevol altre qüestió del Programa de Pràctiques que es susciti abans d'iniciar activitat o un cop finalitzada aquesta (avaluació), els assumptes s'adreçaran:

1<sup>a</sup> instància: professor Coordinador de Pràctiques Externes

2<sup>a</sup> instància: La comissió de Coordinació de Pràctiques Externes



## **7 ANNEXES**

**ANNEX I:** Manifestació de preferències

**ANNEX II:** Pla de Pràctiques curriculars de Grau

**ANNEX III:** Protocol d'avaluació per part del Supervisor professional

**ANNEX IV:** Protocol d'avaluació de la memòria

**ANNEX V:** Qüestionari d'opinió de l'alumnat

**ANNEX VI:** Llistat d'entitats col·laboradores

**ANNEX VII:** Relació de professionals col·laboradors (supervisors)



## MANIFESTACIÓ DE PREFERÈNCIES

Curs 202.../2...

Aquesta manifestació recull les preferències de l'alumne referent a l'elecció d'entitats on realitzar les pràctiques externes i té caràcter orientatiu en el procés d'assignació.

La resposta a les preferències assenyalades ha de fer-se en funció de l'oferta de places de què disposa la UIB aquest curs acadèmic.

Qualsevol assignació fora de les preferències es tractarà amb l'estudiant de forma individualitzada a una tutoria.

DADES DE L'ESTUDIANT

Llinatges \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Telèfon de contacte \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

### SITUACIONS ESPECÍFIQUES

Estudiant amb Necessitats Educatives Especials

Persona en situació de risc

En situació laboral d'ocupació laboral activa

### ITINERARI FORMATIU

Medi Ambient

Ordenació del Territori

Ciències Socials

Sense Itinerari específic

Marca l'ordre de preferència un mínim de 3 camps de pràctiques i un màxim de 5 i assenjala l'entitat

**ENTITAT COL·LABORADORA**

**ORDRE DE PREFERÈNCIA**



Nº Conveni \_\_\_\_\_ nº Referència \_\_\_\_\_

Universitat  
de les Illes BalearsDepartament  
de Geografia**PLA DE PRÀCTIQUES CURRICULARS DE GRAU**

El senyor / La senyora «vnomtutorempresa», amb e-mail «vemaitutofe», nomenat/ada per l'empresa/entitat «vnomempresa», domiciliada a «vpoblacioempresa», a «vdireccioempresa», telèfon «vtelefonempresa», per exercir les funcions de tutor/a del present programa de pràctiques acadèmiques externes curriculars entre la Universitat i l'empresa/entitat «vnomempresa»

L'estudiant «vnom», DNI núm. «vdni», matriculat/ada dels estudis de Geografia d'aquesta universitat, que viu a «vdireccio» de «vpoblaci», telèfon núm. «vtelfix1» «vtelfix2» «vmobil»-«vemailb@»

Declaren, en cas que se signi el present annex, referent al conveni de pràctiques externes número <<numconveni>>, signat entre la Universitat i l'empresa <<vnomempresa>>, que el pla de pràctiques que l'estudiant ha de dur a terme és el següent:

1. Descripció de les pràctiques que ha de fer l'estudiant:
2. Lloc on es faran les pràctiques:
3. Període en què es faran les pràctiques:
4. Nombre total d'hores en aquest període:
5. Horari:
6. Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant per fer aquestes pràctiques:
7. Formació que adquirirà l'estudiant fent aquestes pràctiques:

**8. Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant mentre faci les pràctiques:**

Les característiques de les presents pràctiques són regulades per la normativa de pràctiques de la UIB i pel que preveu la Memòria verificada del Pla d'Estudis de Geografia amb referència a l'assignatura de pràctiques externes.

La UIB, l'empresa/entitat i l'alumne es comprometen a complir les obligacions respectives descrites i recollides al capítol II del títol II de la normativa de pràctiques de la UIB.

La vigència de les pràctiques és d'un curs acadèmic (dins el període indicat). La finalització anticipada de les pràctiques, que pot ser per iniciativa de qualsevol de les parts, s'ha de justificar segons el que disposa la normativa de pràctiques de la UIB, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Cessament de les activitats per qualsevol de les parts.
- Circumstàncies justificades que impedeixin el desenvolupament de les activitats programades.
- Mutu acord de les parts intervinents.
- Incompliment del conveni per qualsevol de les parts.
- Renúncia expressa de l'estudiant o de l'empresa.

L'empresa/entitat es compromet a complir amb les normes vigents en tot el que faci referència a la prevenció de riscos laborals, a informar l'estudiant sobre els riscos als quals està exposat durant les pràctiques i a facilitar-li idèntics mitjans de protecció que els requerits per a qualsevol altre treballador de l'entitat o empresa. Per la seva banda, l'estudiant es compromet a respectar les normes de funcionament, de seguretat i de prevenció de riscos de l'entitat.

El fet que l'empresa/entitat subscrigui el present acord no suposa l'adquisició d'altres compromisos que els que s'hi estipulen. D'acord amb la normativa aplicable, la relació de l'estudiant amb l'empresa/entitat no té caràcter de relació laboral.

L'empresa/entitat es compromet, durant els dies que l'estudiant hagi de realitzar exàmens oficials dels seus estudis, a donar-li el dia lliure complet, encara que l'horari de les pràctiques no coincideixi amb l'hora de l'examen o prova d'avaluació.

Observacions:

Palma, \_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 20

El tutor / La tutora Vistiplau el tutor/ la L'estudiant,  
nomenat/ada per l' tutora nomenat/ada per  
empresa/entitat, la UIB,

«vnomtutorempresa»

«vnomtutoruib»

«vnomestudiant»

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), la persona afectada accepta que les seves dades personals, com també les que puguin ser facilitades en el futur, siguin incorporades a un fitxer inscrit al Registre d'Activitats de Tractament del qual és titular «vnomempresa», amb domicili a «vdiraccioempresa», «vpoblacioempresa». Aquestes dades han estat recollides per l'entitat amb la finalitat de poder complir el conveni amb la Universitat. La persona afectada pot exercir els drets reconeguts a la llei i, en particular, els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades, a través d'escrit que pot dirigir a la seu social de l'entitat a l'adreça indicada. La persona afectada s'obliga a no difondre a tercers i a guardar la més absoluta confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com de les tasques realitzades en compliment d'aquest conveni, i a subministrar-les únicament a personal autoritzat per «vnomempresa». La persona afectada tindrà accés solament a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per dur a terme la prestació convinguda al conveni.



		5	4	3	2	1	0	
Valora aquests elements si escau	9 <b>Les relacions amb el seu entorn laboral han resultat</b>	excel·lent	notable	bona	suficient	baixa	molt baixa	
		5	4	3	2	1	0	
	10 <b>Ha manifestat una capacitat de treball en equip</b>	excel·lent	notable	bona	suficient	baixa	molt baixa	
	5	4	3	2	1	0		
	11 <b>Front a les crítiques ha mostrat una receptivitat</b>	excel·lent	notable	bona	suficient	baixa	molt baixa	
	5	4	3	2	1	0		
	12 <b>És una persona amb una creativitat i iniciativa</b>	excel·lent					molt baixa	
	5	4	3	2	1	0		
	13 <b>Ha demostrat unes habilitats de comunicació oral i escrita</b>	molt altes					molt baixes	
	5	4	3	2	1	0		

Qualificació global

0,0

**Observacions:**

[Capte la atención de los lectores mediante una cita importante extraída del documento o utilice este espacio para resaltar un punto clave. Para colocar el cuadro de texto en cualquier lugar de la página, solo tiene que arrastrarlo.]

**Data d'emissió de l'informe** \_\_\_\_\_

**Signatura del tutors i segell de l'Entitat**

*[Enviau l'informe emplenat i degudament signat al tutor acadèmic]*





Universitat  
de les Illes Balears

Departament  
de Geografia

**PROTOCOL D'AVALUACIÓ DE LA MEMÒRIA FINAL PER PART DEL PROFESSOR TUTOR**

Curs acadèmic \_\_\_\_\_

Alumne: \_\_\_\_\_

<b>CONTINGUT (60%)</b>	<b>1 a 10</b>	<b>Nota ponderada</b>
Manifesta domini de coneixements específics		
Facilita i aporta Informació rigorosa		
Mostra una actitud reflexiva sobre la feina realitzada durant les pràctiques		
Clarifica amb annexes tota la informació necessària		
Fa una anàlisi crítica dels continguts i les aportacions		
Analitza la pràctica realitzada i la relaciona amb la teoria		
Fa propostes de millora de la seva pròpia intervenció		
Respecta el secret professional		
<i>Total contingut</i>		(*0,6)
<b>REDACCIÓ (35%)</b>	<b>1 a 10</b>	
Fa ús d'un llenguatge clar i concís		
Fa servir un vocabulari tècnic i professional		
S'expressa amb claredat en els textos expositiu (informes, memoràndums)		
Escriu amb correcció ortogràfica i sintàctica		
<i>Total redacció</i>		(*0,35)
<b>ASPECTES FORMALS (5%)</b>	<b>1 a 10</b>	
És eficient en el format i la maquetació de les presentacions		
Fa servir bibliografia adient i actualitzada		
Fa un ús raonat de la bibliografia		
L'índex de la memòria de pràctiques resulta estructurat i clar		
Resulten fidels a l'índex els continguts de la Memòria		
<i>Total Aspectes Formals</i>		(*0,05)
<i>Qualificació total</i>		

**Questionari d'opinió de l'alumnat**

**Llistat d'entitats col·laboradores**

**Relació de professionals col·laboradors (supervisors)**